

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державної екологічної
інспекції Столичного округу

від _____ № _____

Оголошення
про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, щодо якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст – державний інспектор з охорони навколишнього природного середовища Столичного округу відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поводженням із відходами Управління державного екологічного нагляду (контролю) земельних ресурсів, надр, водних ресурсів, атмосферного повітря та за поводженням із відходами; посада державної служби категорії “В”
Посадові обов’язки	1) здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування в частині здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності і господарювання, громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, а також юридичними особами – нерезидентами вимог законодавства щодо: а) питань поводження з відходами, зокрема стосовно: - дотримання вимог документів дозвільного характеру на здійснення операцій у сфері поводження з відходами; - складення і ведення реєстру об’єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, реєстру місць видалення відходів; - перевезення небезпечних відходів територією України та транскордонних перевезень відходів; - збирання, перевезення, зберігання, оброблення, утилізації, знешкодження, видалення, захоронення відходів (у тому числі недопущення змішування та захоронення відходів, які можуть бути утилізовані); - ведення первинного обліку кількості, типу і складу відходів, що утворюються, збираються, перевозяться, зберігаються, обробляються, утилізуються, знешкоджуються та видаляються, подання відповідної статистичної звітності в установленому порядку та

паспортизації таких відходів;

- дотримання вимог нормативно-технічної та технологічної документації, погодженої в установленому порядку, під час виробництва продукції (крім дослідних зразків) з відходів чи з їх використанням;

- дотримання правил і режиму експлуатації установок, виробництв з оброблення та утилізації відходів;

- дотримання вимог екологічної безпеки під час транспортування, зберігання, використання, знешкодження та захоронення хімічних засобів захисту рослин, мінеральних добрив, токсичних речовин і відходів;

- своєчасного та повного здійснення заходів із захисту земель від засмічення та забруднення відходами;

б) поводження з небезпечними хімічними речовинами, пестицидами та агрохімікатами;

в) в інших сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення і охорони природних ресурсів, відповідно до Положення про Державну екологічну інспекцію Столичного округу;

2) виконує в установлені строки накази, розпорядження, вказівки і доручення керівництва Державної екологічної інспекції Столичного округу;

3) здійснює облік матеріалів інспекційних перевірок та адміністративного провадження, складених працівниками відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поводженням із відходами;

4) проводить перевірки (у тому числі документальні) із залученням Відділу інструментально-лабораторного контролю, складає відповідно до законодавства акти за результатами здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням вимог законодавства з питань, що належать до її компетенції, надає обов'язкові до виконання приписи щодо усунення виявлених порушень вимог законодавства та здійснює контроль за їх виконанням;

5) здійснює державний ринковий нагляд у межах сфери своєї відповідальності;

б) подає начальнику відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поводженням із відходами пропозиції щодо надання територіальним органам центральних органів виконавчої влади і місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування приписи щодо зупинення дії чи анулювання в установленому законодавством порядку дозволів, ліцензій, сертифікатів, висновків, рішень, лімітів, квот, погоджень, свідоцтв на спеціальне використання природних ресурсів, викиди і скиди забруднюючих речовин у навколишнє природне середовище, поводження з небезпечними хімічними речовинами, транскордонне переміщення

	<p>об'єктів рослинного і тваринного світу (у тому числі водних живих ресурсів), а також щодо встановлення нормативів допустимих рівнів шкідливого впливу на стан навколишнього природного середовища; пропозиції щодо внесення до відповідного органу ліцензування подання про позбавлення ліцензіата права на провадження виду господарської діяльності;</p> <p>7) готує пропозиції та проекти матеріалів для звернення до суду із позовами щодо обмеження чи зупинення діяльності підприємств і об'єктів незалежно від їх підпорядкування та форми власності, якщо їх експлуатація здійснюється з порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища, вимог дозволів на використання природних ресурсів, з перевищенням нормативів гранично допустимих викидів впливу фізичних та біологічних факторів і лімітів скидів забруднюючих речовин;</p> <p>8) складає протоколи про адміністративні правопорушення та розглядає справи про адміністративні правопорушення, накладає адміністративні стягнення у випадках, передбачених законом;</p> <p>9) готує проекти претензій про відшкодування шкоди, збитків і втрат, заподіяних державі внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до компетенції відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поведінням із відходами, та розраховує їх розмір, ініціює звернення до суду з відповідними позовами;</p> <p>10) вживає відповідно до Закону заходи щодо припинення самовільного користування надрами та забудови площ залягань корисних копалин з порушенням установленого порядку;</p> <p>11) здійснює розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції відділу державного екологічного нагляду (контролю) за поведінням із відходами;</p> <p>12) здійснює інші повноваження, визначені Законом.</p>
Умови оплати праці	<p>1) Посадовий оклад – 5500 грн;</p> <p>2) Надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);</p> <p>3) Надбавки та доплати відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником</p>

	державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства	
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду та строк її подання	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби (career.gov.ua), а саме:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади, згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою, згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов’язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація подається до 15 год. 45 хв. 05.02.2021 р.</p>	
Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	<p>Цисар Антоніна Станіславівна (068) 556-38-08 stolica@dei.gov.ua</p>	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не обов'язково
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою